Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов объявляет первый этап конкурса и приём документов для участия в конкурсе для формирования кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Российской Федерации:

- Главный специалист-эксперт отдела водного хозяйства (специалист в области гражданской обороны, мобилизации, охраны труда и пожарной безопасности);

- Главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов по Кемеровской области.

К претендентам для формирования кадрового резерва должности гражданской службы Российской Федерации:

главного специалиста-эксперта отдела водных ресурсов по Кемеровской области предъявляются следующие требования: Российское гражданство, наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по следующим направлениям подготовки (специальностям): комплексное использование и охрана водных ресурсов; экология и природопользование; геоэкология; охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов; водоснабжение и водоотведение; гидрология и др, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

главного специалиста-эксперта отдела водного хозяйства предъявляются следующие требования: Российское гражданство, наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по следующим направлениям подготовки (специальностям): управление и организация гражданской защиты, юриспруденция, военное и административное управление, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ: Конституции Российской Федерации, федерального законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан, о персональных данных, основ организации труда и делопроизводства, норм делового общения, служебной и профессиональной этики,

порядка работы со служебной и секретной информацией, правил по охране труда и противопожарной безопасности; знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности

Умения: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения.

Претенденты должны представить следующие документы:

1. личное заявление;

2. заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) , или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение

квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)
;

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8. копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все страницы военного билета с записями);

10. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении ребенка и т.д.).

11. *сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей , за календарный год, предшествующий году подачи документов* для замещения должности государственной службы, а также
сведения об имуществе
,
принадлежащем ему (им) на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию
на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов

для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» , на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, *за три календарных года* , предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Указанные документы предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на сайте Управления в отдел правового обеспечения, госслужбы и кадров по адресу: 630087, г. Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.523, с 09.00 до 16.00. Срок представления документов по 02 ноября 2020 года.

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса 19 ноября 2020 года. Место проведения конкурса: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.518.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Руководителя Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданину (государственному гражданскому служащему) может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, в том числе:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.

Условия прохождения государственной гражданской службы установлены

Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- основные права и обязанности государственного гражданского служащего - статьями 14 и 15;

- запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению государственного гражданского служащего – статьями 17 и 18;

- основные государственные гарантии государственных гражданских служащих - статьей 52.

Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- объявление конкурса: размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления;

- информирование и консультирование граждан об условиях проведения конкурса;

- сбор необходимых документов, определение соответствия кандидатов установленным требованиям.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется уведомление о дате, месте, времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса включает проведение конкурсных процедур, оценку и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств).

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (8-383)346-18-29.