Верхне-Обское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (далее – Управление) объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы:

- ведущий специалист-эксперт отдела водного хозяйства. К претендентам на замещение вакантной должности предъявляются следующие требования: Российское гражданство, наличие высшего образования не ниже уровня бакалавриата по специальностям, соответствующим направлению деятельности отдела, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Знания: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ: Конституции Российской Федерации, федерального законодательства о государственной гражданской службе, о противодействии коррупции, о порядке рассмотрения обращений граждан, о персональных данных, основ организации труда и делопроизводства, норм делового общения, служебной и профессиональной этики, порядка работы со служебной и секретной информацией, правил по охране труда и противопожарной безопасности; знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий, знание законодательства, в том числе определенные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом деятельности. Умения: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения. Претенденты должны представить следующие документы:

1. личное заявление;

2. заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.

5. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984н);

7. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

8. копию свидетельства о постановке физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9. копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (все страницы военного билета с записями);

10. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о браке, о расторжении брака, о рождении ребенка и т.д.).

11. сведения о своих доходах, о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему (им) на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной службы (на отчетную дату);

12. сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

Указанные документы предоставляются в течение 21 дня со дня объявления об их приеме на сайте Управления в отдел правового обеспечения, госслужбы и кадров по адресу: 630087, г. Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.523, с 09.00 до 16.00. Срок представления документов по 26 октября 2022 года.

Предполагаемая дата проведения 2 этапа конкурса 14 ноября 2022 года. Место проведения конкурса: г.Новосибирск, ул.Немировича-Данченко, д.167, каб.518.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном  органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя Руководителя Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Руководителя Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Гражданину (государственному гражданскому служащему) может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения, в том числе:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу.  Условия прохождения государственной гражданской службы установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»:

- основные права и обязанности государственного гражданского служащего - статьями 14 и 15;

- запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению государственного гражданского служащего – статьями 17 и 18;

- основные государственные гарантии государственных гражданских служащих - статьей 52.

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей государственный гражданский служащий может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям: выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в два этапа.

Первый этап включает следующие мероприятия:

- объявление конкурса: размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Управления;

- информирование и консультирование граждан об условиях проведения конкурса; - сбор необходимых документов, определение соответствия кандидатов установленным требованиям.

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляется уведомление о дате, месте, времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

Второй этап конкурса включает проведение конкурсных процедур, оценку и сравнение кандидатов по профессионально значимым критериям. На втором этапе конкурсная комиссия на основании представленных кандидатами документов об образовании, прохождении государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень).

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение семи дней со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наём жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств).

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (8-383)346-18-29.